START

SERIAL NO. 122

SIDE A

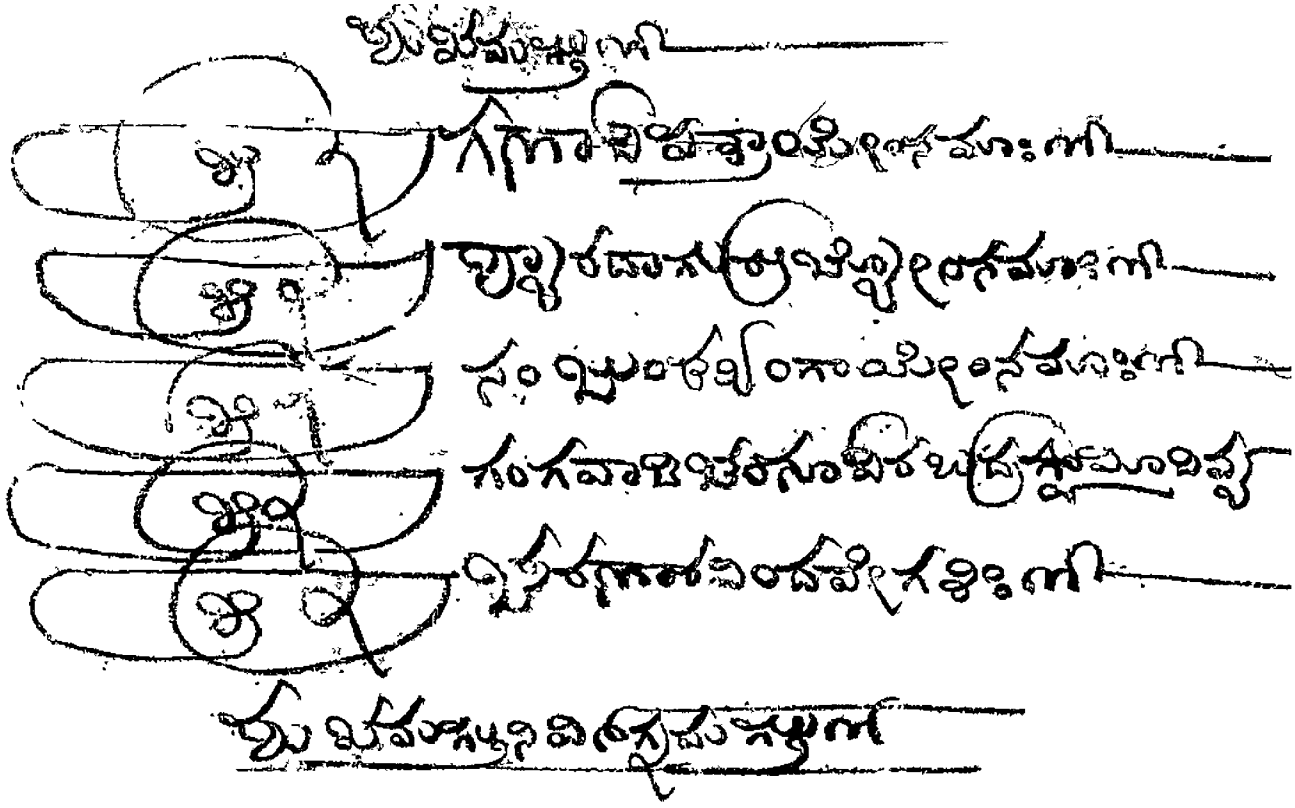
YEAR	VILLAGE	ABSTRACT.
1835-36.	AMBALE	RECEIPTS AND EXPENDITURE WITH REFERENCE TO HOLDINGS.

START

SERIAL NO. 122

SIDE A

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT.
1835-36.	AMBALE	RECEIPTS AND EXPENDITURE WITH REFERENCE TO HOLDINGS.



ಮಲ್ಲಿಗಳು ಅರಳುವ ಮೊದಲು

ಕೆ. ಎಸ್. ನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಸಂಪದ

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಸಂಪದ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೊದಲ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತರಲು ಸಂತೋಷವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ಪಟ್ಟಣವು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕವಾಗಿ ಬಹಳ ಶ್ರೀಮಂತವಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಂದೆಡೆ ಕಲೆಹಾಕಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೊದಲ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಿಗ್ರಾಮದ ಇತಿಹಾಸ, ಪ್ರಮುಖ ದೇವಾಲಯಗಳು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಲಾವಿದರ ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದಿನ ಸಂಚಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಓದುಗರಿಂದ ಬರುವ ಲೇಖನಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಸಂಪದ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ಭಾನುವಾರ ಪ್ರಕಟವಾಗಲಿದೆ. ಪತ್ರಿಕೆಯ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಎಲ್ಲರ ಸಹಕಾರ ಅಗತ್ಯ. ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಸಂಪಾದಕೀಯ ಮಂಡಳಿ

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಸಂಪದ

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಸಂಪದ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೊದಲ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತರಲು ಸಂತೋಷವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ಪಟ್ಟಣವು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕವಾಗಿ ಬಹಳ ಶ್ರೀಮಂತವಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಂದೆಡೆ ಕಲೆಹಾಕಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೊದಲ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಿಗ್ರಾಮದ ಇತಿಹಾಸ, ಪ್ರಮುಖ ದೇವಾಲಯಗಳು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಲಾವಿದರ ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದಿನ ಸಂಚಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಓದುಗರಿಂದ ಬರುವ ಲೇಖನಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಸಂಪದ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ಭಾನುವಾರ ಪ್ರಕಟವಾಗಲಿದೆ. ಪತ್ರಿಕೆಯ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಎಲ್ಲರ ಸಹಕಾರ ಅಗತ್ಯ. ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಸಂಪಾದಕೀಯ ಮಂಡಳಿ

ಸಂಖ್ಯೆ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಇಎ/ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕಾಮಗಾರಿ/ಪಿಡಿಒ/೨೦೨೨-೨೩/೧೨೩೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೩/೨೦೨೩

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ,

ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಪಾಟೀಲ,
ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿ,
ಹಿರೇಬಾವಿ ತಾಲೂಕು.

ವಿಷಯ: ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಈ ಕಚೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೨೨-೨೩/೯೮೭ ದಿನಾಂಕ ೦೫/೧೨/೨೦೨೨

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಸಿಸಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಇನ್ನೂ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂದು ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆಯಿಂದ ತಿಳಿದುಬಂದಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ ೧೫ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ವಾರ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-
ಕೆ. ಎಸ್. ಹಿರೇಮಠ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಿರೇಬಾವಿ

ಪ್ರತಿ:
೧. ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಪಾಟೀಲ, ಪಿಡಿಒ
೨. ಶ್ರೀ ಗುರುಪಾದಯ್ಯ ಮಠಪತಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು
೩. ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬಿರಾದಾರ, ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಷಿಇ/ಬೆಳೆಸಮೀಕ್ಷೆ/೨೦೨೩-೨೪/೦೪೫೬

ದಿನಾಂಕ: ೨೨/೦೮/೨೦೨೩

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ,

ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಪಾಟೀಲ,
ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿ,
ಹಿರೇಬಾವಿ ತಾಲೂಕು.

ವಿಷಯ: ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಈ ಕಚೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೃಷಿಇ/ಬೆಳೆಸಮೀಕ್ಷೆ/೨೦೨೩-೨೪/೦೩೮೯ ದಿನಾಂಕ ೧೦/೦೮/೨೦೨೩

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮುಂಗಾರು ಹಂಗಾಮಿನ ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಆಗಸ್ಟ್ ೨೫ರಿಂದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೧೫ರವರೆಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್‌ಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ ೭ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್‌ಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಹ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-
ಕೆ. ಎಸ್. ಹಿರೇಮಠ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಿರೇಬಾವಿ

ಪ್ರತಿ:
೧. ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಪಾಟೀಲ, ಪಿಡಿಒ
೨. ಶ್ರೀ ಗುರುಪಾದಯ್ಯ ಮಠಪತಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು
೩. ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬಿರಾದಾರ, ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕಾಮಗಾರಿ/ಪಿಡಿಒ/೨೦೨೨-೨೩/೧೨೩೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೩/೨೦೨೩

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ,

ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಪಾಟೀಲ,
ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿ,
ಹಿರೇಬಾವಿ ತಾಲೂಕು.

ವಿಷಯ: ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಈ ಕಚೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೨೨-೨೩/೯೮೭ ದಿನಾಂಕ ೦೫/೧೨/೨೦೨೨

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಸಿಸಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಇನ್ನೂ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂದು ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆಯಿಂದ ತಿಳಿದುಬಂದಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ ೧೫ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ವಾರ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-
ಕೆ. ಎಸ್. ಹಿರೇಮಠ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಿರೇಬಾವಿ

ಪ್ರತಿ:
೧. ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಪಾಟೀಲ, ಪಿಡಿಒ
೨. ಶ್ರೀ ಗುರುಪಾದಯ್ಯ ಮಠಪತಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು
೩. ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬಿರಾದಾರ, ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಷಿಇ/ಬೆಳೆಸಮೀಕ್ಷೆ/೨೦೨೩-೨೪/೦೪೫೬

ದಿನಾಂಕ: ೨೨/೦೮/೨೦೨೩

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ,

ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಪಾಟೀಲ,
ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿ,
ಹಿರೇಬಾವಿ ತಾಲೂಕು.

ವಿಷಯ: ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಈ ಕಚೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೃಷಿಇ/ಬೆಳೆಸಮೀಕ್ಷೆ/೨೦೨೩-೨೪/೦೩೮೯ ದಿನಾಂಕ ೧೦/೦೮/೨೦೨೩

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮುಂಗಾರು ಹಂಗಾಮಿನ ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಆಗಸ್ಟ್ ೨೫ರಿಂದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೧೫ರವರೆಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್‌ಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ ೭ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್‌ಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಹ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-
ಕೆ. ಎಸ್. ಹಿರೇಮಠ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಿರೇಬಾವಿ

ಪ್ರತಿ:
೧. ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಪಾಟೀಲ, ಪಿಡಿಒ
೨. ಶ್ರೀ ಗುರುಪಾದಯ್ಯ ಮಠಪತಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು
೩. ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬಿರಾದಾರ, ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್

ಅಭ್ಯಾಸ

(೨)

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಮಾನವನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪಾತ್ರವೇನು?

೨. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಅಂಗಗಳಾವುವು?

೪. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಕಾರಣಗಳೇನು?

ಅಭ್ಯಾಸ

(೩)

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಕಾರಣಗಳೇನು?

೨. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳೇನು?

೪. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಮಹತ್ವವೇನು?

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಇಂತಿ ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು

೧.

೨.

ಇಂತಿ ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು

೧.

೨.

ಸಹಿ

ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ ೧೫ ನಿಮಿಷ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೭೫

ಸೂಚನೆಗಳು : ೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ.

೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೫. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

೭. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

೮. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ.

೯. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ.

೧೧. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೧೨. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೩. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

೧೪. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

೧೫. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೬. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೧೭. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೮. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

೧೯. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

---

೧. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ : ೨೦

೨. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ : ೨೦

೩. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ : ೨೦

೪. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ : ೨೦

೫. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ : ೨೦

ಪುಟ ೧

ಪುಟ ೨

ಪುಟ ೩

ಪುಟ ೪

ಪುಟ ೫

ಕಾಲಾವಧಿ

ಕೆಲಸಗಳು

ಕೆಲಸಗಾರರು

ಕೆಲಸಗಾರರು

ಕೆಲಸಗಳು

ಕಾಲಾವಧಿ

ಕೆಲಸಗಾರರು

ಕೆಲಸಗಳು

ಕಾಲಾವಧಿ

ಕೆಲಸಗಾರರು

ಕೆಲಸಗಳು

ಕಾಲಾವಧಿ

ಕೆಲಸಗಾರರು

ಕೆಲಸಗಳು

ಕಾಲಾವಧಿ

ಕೆಲಸಗಾರರು

ಕೆಲಸಗಳು

ಕಾಲಾವಧಿ

ಕೆಲಸಗಾರರು

ಕೆಲಸಗಳು

ಕಾಲಾವಧಿ

ಕೆಲಸಗಾರರು

ಕೆಲಸಗಳು

(2)

(2)

ಮಂಗಳಮಾಲಾವಿಜಯ ನಾಟಕಂ

ಪ್ರಥಮಾಂಕಃ

ಸೂತ್ರಧಾರಃ ಪ್ರವಿಶ್ಯ

ಸೂತ್ರಧಾರಃ ಅಹೋ ಕಿಮಿದಾನೀಂ ಸಭಾಯಾಂ ಸಮಾಜೋ ಭವಿಷ್ಯತಿ ಯತೋ ಮಮ ಹೃದಯಂ ಸಂಶಯಾಂದೋಲಿತಮಿವ ಜಾಯತೇ ಕಿಂ ಕರೋಮಿ ಕಿಂ ನ ಕರೋಮಿ ಕಿಂ ಗಾಯಾಮಿ ಕಿಂ ನ ಗಾಯಾಮಿ ಕಿಂ ಪಠಾಮಿ ಕಿಂ ನ ಪಠಾಮಿ ಕಿಂ ಕಥಯಾಮಿ ಕಿಂ ನ ಕಥಯಾಮಿ ಕಿಂ ಸೂಚಯಾಮಿ ಕಿಂ ನ ಸೂಚಯಾಮಿ ಕಿಂ ಸಂಭಾವಯಾಮಿ ಕಿಂ ನ ಸಂಭಾವಯಾಮಿ ಕಿಂ ಸಂಭಾಷಯಾಮಿ ಕಿಂ ನ ಸಂಭಾಷಯಾಮಿ ಕಿಂ ಸಂಲಾಪಯಾಮಿ ಕಿಂ ನ ಸಂಲಾಪಯಾಮಿ ಕಿಂ ಸಂಜಲ್ಪಯಾಮಿ ಕಿಂ ನ ಸಂಜಲ್ಪಯಾಮಿ ಕಿಂ ಸಂಕಥಯಾಮಿ ಕಿಂ ನ ಸಂಕಥಯಾಮಿ ಕಿಂ ಸಂಕಲಯಾಮಿ ಕಿಂ ನ ಸಂಕಲಯಾಮಿ ಕಿಂ ಸಂಕಲ್ಪಯಾಮಿ ಕಿಂ ನ ಸಂಕಲ್ಪಯಾಮಿ ಕಿಂ ಸಂಕಾಲಯಾಮಿ ಕಿಂ ನ ಸಂಕಾಲ

(ಅ)

ಕಾಲಾವಧಿ

ಕಾಲಾವಧಿ

(ಆ)

ಕಾಲಾವಧಿ

ಕಾಲಾವಧಿ

(ಇ)

ಕಾಲಾವಧಿ

ಕಾಲಾವಧಿ

(ಈ)

ಕಾಲಾವಧಿ

ಕಾಲಾವಧಿ

ಸಾಕ್ಷಿ

ಸಾಕ್ಷಿ

ಸಾಕ್ಷಿ

ಸಾಕ್ಷಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/೨೦೧೮-೧೯

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆ

ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ: ೨೦೧೮

ಸಭೆಯ ಸಮಯ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦ ಗಂಟೆ

ಸಭೆಯ ಸ್ಥಳ: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ

ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ: ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರು: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು

ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ:

೧. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಕುರಿತು.

೨. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಕುರಿತು.

೩. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ಕುರಿತು.

೪. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಮಯ ಪಾಲನೆ ಕುರಿತು.

೫. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಕುರಿತು.

೬. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕುರಿತು.

೭. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆ ಕುರಿತು.

೮. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಸಮಯ ಕುರಿತು.

೯. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಸ್ಥಳ ಕುರಿತು.

೧೦. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ಕುರಿತು.

೧೧. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೨. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಹಾಜರಿದ್ದವರು ಕುರಿತು.

೧೩. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೪. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೫. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೬. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೭. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೮. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೯. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೨೦. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

ಸಹಿ/-

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್

ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ: ೨೦೧೮

ಸಭೆಯ ಸಮಯ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦ ಗಂಟೆ

ಸಭೆಯ ಸ್ಥಳ: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ

ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ: ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರು: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು

ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ:

೧. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಕುರಿತು.

೨. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಕುರಿತು.

೩. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ಕುರಿತು.

೪. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಮಯ ಪಾಲನೆ ಕುರಿತು.

೫. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಕುರಿತು.

೬. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕುರಿತು.

೭. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆ ಕುರಿತು.

೮. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಸಮಯ ಕುರಿತು.

೯. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಸ್ಥಳ ಕುರಿತು.

೧೦. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ಕುರಿತು.

೧೧. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೨. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಹಾಜರಿದ್ದವರು ಕುರಿತು.

೧೩. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೪. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೫. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೬. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೭. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೮. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೧೯. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

೨೦. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

ಸಹಿ/-

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್

(٥)

(٦)

(٧)

(٨)

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಸೂಚನೆ/೨೦೨೧-೨೨

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ, ೧೯೮೩ರ ಕಲಂ ೧೦೨ರ ಅನ್ವಯ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಂಬಳ ಶ್ರೇಣಿ: ಮಾಸಿಕ ₹ ೫೨,೬೫೦ – ೯೭,೮೦೦

ಅರ್ಹತೆ: ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ಗ್ರೂಪ್ ‘ಎ’ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ೫ ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: ೧೫-೦೩-೨೦೨೨

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಸೂಚನೆ/೨೦೨೧-೨೨

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ, ೧೯೮೩ರ ಕಲಂ ೧೦೨ರ ಅನ್ವಯ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಂಬಳ ಶ್ರೇಣಿ: ಮಾಸಿಕ ₹ ೫೨,೬೫೦ – ೯೭,೮೦೦

ಅರ್ಹತೆ: ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ಗ್ರೂಪ್ ‘ಎ’ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ೫ ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: ೧೫-೦೩-೨೦೨೨

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಸೂಚನೆ/೨೦೨೧-೨೨

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ, ೧೯೮೩ರ ಕಲಂ ೧೦೨ರ ಅನ್ವಯ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಂಬಳ ಶ್ರೇಣಿ: ಮಾಸಿಕ ₹ ೫೨,೬೫೦ – ೯೭,೮೦೦

ಅರ್ಹತೆ: ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ಗ್ರೂಪ್ ‘ಎ’ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ೫ ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: ೧೫-೦೩-೨೦೨೨

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಸೂಚನೆ/೨೦೨೧-೨೨

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ, ೧೯೮೩ರ ಕಲಂ ೧೦೨ರ ಅನ್ವಯ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಂಬಳ ಶ್ರೇಣಿ: ಮಾಸಿಕ ₹ ೫೨,೬೫೦ – ೯೭,೮೦೦

ಅರ್ಹತೆ: ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ಗ್ರೂಪ್ ‘ಎ’ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ೫ ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: ೧೫-೦೩-೨೦೨೨

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ

(2)

(3)

ಅಂಗಡಿ ಪ್ರಕಾಶ ಮತ್ತು ಸಹೋದರರು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಪಿಎಂಸಿ/ಅಂಗಡಿ ಪ್ರಕಾಶ/೨೦೨೩-೨೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೩.೨೦೨೩

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಎಪಿಎಂಸಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ
ಹಳೆಯೂರು

ವಿಷಯ: ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೆಸ್ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ

ಮಹಾಶಯರೆ,

ನಾನು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಅಂಗಡಿ ಪ್ರಕಾಶ ಮತ್ತು ಸಹೋದರರು ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಬೇಳೆ ಕಾಳುಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಈ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೆಸ್ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ. ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
೧ ೨೦೨೩೦೧೨೨೭೪ ೦೩.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೨ ೨೦೨೩೦೧೨೨೭೯ ೦೪.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೩ ೨೦೨೩೦೧೨೨೮೬ ೦೫.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೪ ೨೦೨೩೦೧೨೨೯೧ ೦೬.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೫ ೨೦೨೩೦೧೨೨೯೮ ೦೭.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೬ ೨೦೨೩೦೧೨೩೦೪ ೦೮.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೭ ೨೦೨೩೦೧೨೩೧೦ ೦೯.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೮ ೨೦೨೩೦೧೨೩೧೭ ೧೦.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೯ ೨೦೨೩೦೧೨೩೨೩ ೧೧.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೧೦ ೨೦೨೩೦೧೨೩೨೯ ೧೨.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೧೧ ೨೦೨೩೦೧೨೩೩೬ ೧೩.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೧೨ ೨೦೨೩೦೧೨೩೪೨ ೧೪.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೧೩ ೨೦೨೩೦೧೨೩೪೯ ೧೫.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೧೪ ೨೦೨೩೦೧೨೩೫೫ ೧೬.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೧೫ ೨೦೨೩೦೧೨೩೬೨ ೧೭.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೧೬ ೨೦೨೩೦೧೨೩೬೮ ೧೮.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೧೭ ೨೦೨೩೦೧೨೩೭೫ ೧೯.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೧೮ ೨೦೨೩೦೧೨೩೮೧ ೨೦.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೧೯ ೨೦೨೩೦೧೨೩೮೮ ೨೧.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
೨೦ ೨೦೨೩೦೧೨೩೯೪ ೨೨.೦೧.೨೦೨೩ ೧೨೫೦
ಒಟ್ಟು ೨೫೦೦೦

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲ ರಸೀದಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಸೆಸ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿದೆ.

ಇಂತಿ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,
ಅಂಗಡಿ ಪ್ರಕಾಶ
ಮಾಲೀಕರು, ಅಂಗಡಿ ಪ್ರಕಾಶ ಮತ್ತು ಸಹೋದರರು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕೆಡಿಪಿ/ಸಭೆ/೨೦೨೨-೨೩/೧೨೩೪

ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆ ನಡವಳಿ

ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೭.೨೦೨೨ ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೩೦ ಗಂಟೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರಾ ಬಾಯಿ ಅವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಸಭೆಯ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತ ಕೋರಿ, ಕಳೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಓದಿ ಹೇಳಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಓದಿದ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿತು.

ಚರ್ಚೆಯಾದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳು

೧. ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಕುರಿತು: ಬೇಸಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಉಂಟಾಗುವ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅಲ್ಲಿಗೆ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ಮೂಲಕ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೨. ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ತಿ: ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ತಕ್ಷಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವುದು.

೩. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ: ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

೪. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ: ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ಹರಡದಂತೆ ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

೫. ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು: ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು ಕೆಲವು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದರು. ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಭೆಯು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧.೪೫ ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್

(5)

(6)

(3)

(4)

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ

ಹೆಸರು

ಲಿಂಗ

ವಯಸ್ಸು

ಕೆಲಸ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ

ಹೆಸರು

ಲಿಂಗ

ವಯಸ್ಸು

ಕೆಲಸ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ

ಹೆಸರು

ಲಿಂಗ

ವಯಸ್ಸು

ಕೆಲಸ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ

ಹೆಸರು

ಲಿಂಗ

ವಯಸ್ಸು

ಕೆಲಸ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ

ಹೆಸರು

ಲಿಂಗ

ವಯಸ್ಸು

ಕೆಲಸ

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

೨. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾಕ್ಯ ಬರೆಯಿರಿ.

೫. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಬರೆಯಿರಿ.

೬. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಬರೆಯಿರಿ.

೭. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಬರೆಯಿರಿ.

೮. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಬರೆಯಿರಿ.

೯. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಬರೆಯಿರಿ.

(1)

(2)

(3)

(4)

ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು ಎಂದರೆ ಯಾವುವು?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು ಎಂದರೆ ಕಲ್ಪನೆಯಿಂದ ಹುಟ್ಟಿಕೊಂಡ ಕಥೆಗಳು.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಪಾತ್ರಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪಾತ್ರಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಪಕ್ಷಿಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪಕ್ಷಿಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಸ್ಥಳಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸ್ಥಳಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಸಸ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಸ್ಯಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಆಹಾರಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಹಾರಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಆಟಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಟಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಹಾಡುಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹಾಡುಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಹಬ್ಬಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹಬ್ಬಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಆಚರಣೆಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಚರಣೆಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ನಂಬಿಕೆಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ನಂಬಿಕೆಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಸಂದೇಶಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಂದೇಶಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಪಾಠಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪಾಠಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಉತ್ತರಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಉತ್ತರಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಚಿತ್ರಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಚಿತ್ರಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಬಣ್ಣಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬಣ್ಣಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಆಕಾರಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಕಾರಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗಾತ್ರಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗಾತ್ರಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಅಕ್ಷರಗಳು ಬರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಕ್ಷರಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಕಾಲಿಗೆ ಬಂಗಾರ ಬಳೆ ಕೈಗೆ ಬಂಗಾರ ಬಳೆ
ಕೊರಳಿಗೆ ಬಂಗಾರ ಸರ ಮೂಗಿಗೆ ಬಂಗಾರ ನತ್ತು
ಹಣೆಗೆ ಬಂಗಾರ ಬಾಸಿಂಗ ಹೊಳೆಯುವ ಬಂಗಾರ ಮೈಯವಳು
ಬಂಗಾರ ಬಣ್ಣದ ಹುಡುಗಿ ಯಾರು ಹೇಳಿ ನೋಡೋಣ

ಉತ್ತರ: ಅರಿಶಿನ

ಒಂದು ಮರಕ್ಕೆ ಹನ್ನೆರಡು ಕೊಂಬೆಗಳು
ಪ್ರತಿ ಕೊಂಬೆಗೆ ನಾಲ್ಕು ಗೂಡುಗಳು
ಪ್ರತಿ ಗೂಡಿನಲ್ಲಿ ಏಳು ಮರಿಗಳು
ಹೇಳಿ ನೋಡೋಣ ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ಮರಿಗಳು

ಉತ್ತರ: ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳುಗಳು
ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ವಾರಗಳು
ಪ್ರತಿ ವಾರದಲ್ಲಿ ಏಳು ದಿನಗಳು

ಒಂದು ಮರಕ್ಕೆ ಹನ್ನೆರಡು ಕೊಂಬೆಗಳು
ಪ್ರತಿ ಕೊಂಬೆಗೆ ನಾಲ್ಕು ಗೂಡುಗಳು
ಪ್ರತಿ ಗೂಡಿನಲ್ಲಿ ಏಳು ಮರಿಗಳು
ಹೇಳಿ ನೋಡೋಣ ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ಮರಿಗಳು

ಉತ್ತರ: ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳುಗಳು
ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ವಾರಗಳು
ಪ್ರತಿ ವಾರದಲ್ಲಿ ಏಳು ದಿನಗಳು

ಕಾಲಿಗೆ ಬಂಗಾರ ಬಳೆ ಕೈಗೆ ಬಂಗಾರ ಬಳೆ
ಕೊರಳಿಗೆ ಬಂಗಾರ ಸರ ಮೂಗಿಗೆ ಬಂಗಾರ ನತ್ತು
ಹಣೆಗೆ ಬಂಗಾರ ಬಾಸಿಂಗ ಹೊಳೆಯುವ ಬಂಗಾರ ಮೈಯವಳು
ಬಂಗಾರ ಬಣ್ಣದ ಹುಡುಗಿ ಯಾರು ಹೇಳಿ ನೋಡೋಣ

ಉತ್ತರ: ಅರಿಶಿನ

(ಅ)

(ಆ)

(ಇ)

(ಈ)

(ಉ)

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳಿವೆ.

೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೫. ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆಗೆ ಸಮಯ ಮೀಸಲಿಡಿ.

೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೭. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬೇಡಿ.

೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಓದಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

೯. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಾಂತವಾಗಿರಿ.

ಶುಭವಾಗಲಿ!

(1)

(2)

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ : ೨ ಗಂಟೆ ೩೦ ನಿಮಿಷ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೭೫

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಅಂಕಗಳಾಗಿವೆ.

೩. ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ವಿವರಿಸಿ.

೪. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫. ಅನಗತ್ಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಡಿ.

೬. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉತ್ತರವನ್ನು ಹೊಸ ಪುಟದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.

೭. ಕೊನೆಯ ಪುಟವನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡಬೇಡಿ.

೮. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ.

೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೌನವಾಗಿರಿ.

೧೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಬೇಡಿ.

೧೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಬಳಸಬೇಡಿ.

೧೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ.

೧೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಮಾತನಾಡಬೇಡಿ.

೧೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಡಿ.

೧೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ನೋಡಬೇಡಿ.

೧೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಬರೆಯಬೇಡಿ.

೧೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಓದಬೇಡಿ.

೧೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಕೇಳಬೇಡಿ.

೧೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಹೇಳಬೇಡಿ.

೨೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ತೋರಿಸಬೇಡಿ.

೨೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಕೊಡಬೇಡಿ.

೨೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.

೨೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಎಸೆಯಬೇಡಿ.

೨೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಮುಟ್ಟಬೇಡಿ.

೨೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಸ್ಪರ್ಶಿಸಬೇಡಿ.

೨೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಹಿಡಿಯಬೇಡಿ.

೨೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಎಳೆಯಬೇಡಿ.

೨೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ತಳ್ಳಬೇಡಿ.

೨೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಹೊಡೆಯಬೇಡಿ.

೩೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಒದೆಯಬೇಡಿ.

೩೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಕಚ್ಚಬೇಡಿ.

೩೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಗೀಚಬೇಡಿ.

೩೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಹರಿಯಬೇಡಿ.

೩೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಸುಡಬೇಡಿ.

೩೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಮುರಿಯಬೇಡಿ.

೩೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಕತ್ತರಿಸಬೇಡಿ.

೩೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಅಳಿಸಬೇಡಿ.

೩೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಮಡಚಬೇಡಿ.

೩೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಹಾಳು ಮಾಡಬೇಡಿ.

೪೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.

೪೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಮರೆಯಬೇಡಿ.

೪೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.

೪೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಯೋಚಿಸಬೇಡಿ.

೪೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.

೪೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಊಹಿಸಬೇಡಿ.

೪೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಬೇಡಿ.

೪೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಬೇಡಿ.

೪೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಅಳತೆ ಮಾಡಬೇಡಿ.

೪೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ತೂಕ ಮಾಡಬೇಡಿ.

೫೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಹೋಲಿಸಬೇಡಿ.

೫೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ವಿಂಗಡಿಸಬೇಡಿ.

೫೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಜೋಡಿಸಬೇಡಿ.

೫೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಬೇರ್ಪಡಿಸಬೇಡಿ.

೫೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಸೇರಿಸಬೇಡಿ.

೫೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಕಳೆಯಬೇಡಿ.

೫೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಗುಣಿಸಬೇಡಿ.

೫೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಭಾಗಿಸಬೇಡಿ.

೫೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಸರಾಸರಿ ಮಾಡಬೇಡಿ.

೫೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಶೇಕಡಾವಾರು ಮಾಡಬೇಡಿ.

೬೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಅನುಪಾತ ಮಾಡಬೇಡಿ.

೬೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಸಮೀಕರಣ ಮಾಡಬೇಡಿ.

೬೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಅಸಮೀಕರಣ ಮಾಡಬೇಡಿ.

೬೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಗ್ರಾಫ್ ಬರೆಯಬೇಡಿ.

೬೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಚಿತ್ರ ಬಿಡಿಸಬೇಡಿ.

೬೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ನಕ್ಷೆ ಬರೆಯಬೇಡಿ.

೬೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಕೋಷ್ಟಕ ರಚಿಸಬೇಡಿ.

೬೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಡಿ.

೬೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಸಾರಾಂಶ ಬರೆಯಬೇಡಿ.

೬೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡಬೇಡಿ.

೭೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಬೇಡಿ.

೭೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಪತ್ರ ಬರೆಯಬೇಡಿ.

೭೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಅರ್ಜಿ ಬರೆಯಬೇಡಿ.

೭೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಜಾಹೀರಾತು ಬರೆಯಬೇಡಿ.

೭೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ವರದಿ ಬರೆಯಬೇಡಿ.

೭೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಭಾಷಣೆ ಬರೆಯಬೇಡಿ.

(a)

(b)

(c)

(d)

(ಅ)

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ

(5)

(6)

(7)

ಕಾಲಿಗೆ ಚಪ್ಪಲಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಚಪ್ಪಲಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಚಪ್ಪಲಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಚಪ್ಪಲಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಚಪ್ಪಲಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಚಪ್ಪಲಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಚಪ್ಪಲಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಚಪ್ಪಲಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಚಪ್ಪಲಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಚಪ್ಪಲಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಿ

ಕಾಲಂ ೧೨ ಮತ್ತು ೧೩ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೧೪ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೧೫ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೧೬ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೧೭ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೧೮ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೧೯ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೨೦ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೨೧ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೨೨ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೨೩ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೨೪ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೨೫ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೨೬ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೨೭ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೨೮ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೨೯ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೩೦ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೩೧ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೩೨ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೩೩ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೩೪ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೩೫ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೩೬ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೩೭ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೩೮ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೩೯ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೪೦ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೪೧ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೪೨ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೪೩ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೪೪ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೪೫ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೪೬ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೪೭ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೪೮ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೪೯ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೫೦ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೫೧ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೫೨ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೫೩ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೫೪ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೫೫ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೫೬ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೫೭ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೫೮ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೫೯ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ೬೦ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

೩) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪) ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೫) ಕೊನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಓದಿ ಮೊದಲು ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೧೦ × ೨ = ೨೦

ಅ) ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಎರಡು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಆ) ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಎರಡು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

೨. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೧೦ × ೩ = ೩೦

ಅ) ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂರು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಆ) ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂರು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಇ) ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂರು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

೩. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೧೦ × ೫ = ೫೦

ಅ) ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಐದು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಆ) ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಐದು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಇ) ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಐದು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಈ) ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಐದು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಅ) ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಆ) ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಇ) ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಈ) ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಉ) ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಊ) ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಋ) ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಎ) ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಏ) ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಐ) ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಒ) ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಓ) ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಔ) ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಸಂಕಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಕಾರಣ

ಕಾರಣ

ಕಾರಣ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ವಿಷಯ

ಸಮಯ: ೩ ಗಂಟೆ ೧೫ ನಿಮಿಷ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು: ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು:

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ ೧ – ಗದ್ಯ

೧. ಕೆಳಗಿನ ಗದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೨೦ ಅಂಕಗಳು)

ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಹಳ್ಳಿಯ ಜನರು ಎದುರಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅನೇಕ. ಕಚ್ಚಾ ರಸ್ತೆಗಳು ಕೆಸರಿನಿಂದ ತುಂಬಿ ಹೋಗಿ ಸಂಚಾರ ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುವ ಮಕ್ಕಳು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒದ್ದೆಯಾಗದಂತೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹರಸಾಹಸ ಪಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಕಷ್ಟಗಳ ನಡುವೆಯೂ ಹಳ್ಳಿಯ ಜನರಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಶೇಷ ಸಂತೋಷವಿರುತ್ತದೆ. ಬಿಸಿಲಿನಿಂದ ಬಳಲಿದ್ದ ಭೂಮಿಗೆ ಮಳೆ ಬಂದಾಗ ಅವರು ಸಂಭ್ರಮಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅ) ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಹಳ್ಳಿಯ ಜನರು ಎದುರಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಯಾವುವು? (೫ ಅಂಕಗಳು)

ಆ) ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುವ ಮಕ್ಕಳು ಏನು ಕಷ್ಟ ಪಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ? (೫ ಅಂಕಗಳು)

ಇ) ಮಳೆ ಬಂದಾಗ ಹಳ್ಳಿಯ ಜನರು ಸಂಭ್ರಮಿಸಲು ಕಾರಣವೇನು? (೫ ಅಂಕಗಳು)

ಈ) ಈ ಗದ್ಯಭಾಗಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಒಂದು ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. (೫ ಅಂಕಗಳು)

೨. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಬೆಳಕು – ಕತ್ತಲೆ

ಸುಖ – ದುಃಖ

ಹಗಲು – ರಾತ್ರಿ

ಹೊಸ – ಹಳೆಯ

ಎತ್ತರ – ತಗ್ಗು

ಬಡವ – ಶ್ರೀಮಂತ

ಒಳಗೆ – ಹೊರಗೆ

ಬೇಗ – ತಡ

ಪ್ರೀತಿ – ದ್ವೇಷ

ಜಯ – ಸೋಲು

೩. ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಿಗೆರೆ ಎಳೆದ ಪದಗಳ ಜಾತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಅ) ರಾಮನು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋದನು.

ಆ) ಹಸು ಹುಲ್ಲು ತಿನ್ನುತ್ತದೆ.

ಇ) ಸುಂದರವಾದ ಹೂವು ಅರಳಿದೆ.

ಈ) ಅವನು ಬಹಳ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹಾಡುತ್ತಾನೆ.

ಉ) ಮಕ್ಕಳು ಆಟವಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಊ) ಕೆರೆಯಲ್ಲಿ ನೀರು ತುಂಬಿದೆ.

ಋ) ಅವಳು ಪತ್ರ ಬರೆದಳು.

ಎ) ಕಪ್ಪು ಬೆಕ್ಕು ಓಡಿಹೋಯಿತು.

ಏ) ಅವರು ಮನೆಗೆ ಬಂದರು.

ಐ) ಮಳೆ ಜೋರಾಗಿ ಸುರಿಯಿತು.

೪. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದೊಂದು ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಅಮ್ಮ

ಶಾಲೆ

ಓದು

ಆಕಾಶ

ಪಕ್ಷಿ

ಹಾಲು

ಸ್ನೇಹಿತ

ಆಟ

ಹಣ್ಣು

ಹೂವು

ವಿಭಾಗ ೨ – ಪದ್ಯ

೫. ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೨೦ ಅಂಕಗಳು)

ಹಸಿರೇ ಉಸಿರು ಎಂಬ ಮಾತು ನಿಜ
ಮರಗಳು ಇರಲು ಬಾಳು ಸಹಜ
ಕಡಿಯಬೇಡ ಮರವ ಯಾರೂ
ನೆಡಿರಿ ಸಸಿಯ ಎಲ್ಲರೂ

ಅ) ಪದ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ ಹಸಿರು ಏನಕ್ಕೆ ಸಮಾನ? (೫ ಅಂಕಗಳು)

ಆ) ಮರಗಳು ಇರಲು ಬಾಳು ಹೇಗೆ? (೫ ಅಂಕಗಳು)

ಇ) ಕವಿ ಏನು ಮಾಡಬೇಡ ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ? (೫ ಅಂಕಗಳು)

ಈ) ಕವಿ ಏನು ಮಾಡಿರಿ ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ? (೫ ಅಂಕಗಳು)

೬. ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಆಡಿ ನಲಿಯೋಣ ಬಾರಾ ಗೆಳೆಯ
ಓಡಿ ಬಾರೋ ಬೇಗ ಗೆಳೆಯ
ಚೆಂಡು ಹಿಡಿದು ಆಡೋಣ
ಗೆಲ್ಲುವವರೆಗೂ ಬಿಡಬಾರದು

೭. ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಕಂಠಪಾಠ ಮಾಡಿ ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಅ) ಕಾಗೆ ಕಾಗೆ ಕಪ್ಪಗೆ
ಕೂಗುವೆ ಏಕೆ ಹಗಲಿಗೆ
ಕೋಗಿಲೆ ಕೂಗಿದರೆ ಚೆಂದ
ನಿನ್ನ ಕೂಗು ಕೇಳಲು ಬೇಸರ

ಆ) ಮಳೆ ಬಂತು ಮಳೆ ಬಂತು
ಹಸಿರು ಚಿಗುರಿತು
ಕೆರೆ ತುಂಬಿತು ಹೊಳೆ ಹರಿಯಿತು
ರೈತನ ಮೊಗದಲಿ ನಗು ಮೂಡಿತು

ವಿಭಾಗ ೩ – ವ್ಯಾಕರಣ

೮. ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಶುದ್ಧವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಅ) ನಾನು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತೇನೆ.

ಆ) ಅವರು ಮನೆಗೆ ಬಂದರು.

ಇ) ಹಸು ಹುಲ್ಲು ತಿನ್ನುತ್ತದೆ.

ಈ) ಮಕ್ಕಳು ಆಟವಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಉ) ಅವಳು ಪತ್ರ ಬರೆದಳು.

ಊ) ಕೆರೆಯಲ್ಲಿ ನೀರು ತುಂಬಿದೆ.

ಋ) ಸೂರ್ಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಉದಯಿಸುತ್ತಾನೆ.

ಎ) ಅವನು ಬಹಳ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹಾಡುತ್ತಾನೆ.

ಏ) ಕಪ್ಪು ಬೆಕ್ಕು ಓಡಿಹೋಯಿತು.

ಐ) ಮಳೆ ಜೋರಾಗಿ ಸುರಿಯಿತು.

೯. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದೊಂದು ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಅಮ್ಮ

ಶಾಲೆ

ಓದು

ಆಕಾಶ

ಪಕ್ಷಿ

ಹಾಲು

ಸ್ನೇಹಿತ

ಆಟ

ಹಣ್ಣು

ಹೂವು

೧೦. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಬೆಳಕು – ಕತ್ತಲೆ

ಸುಖ – ದುಃಖ

ಹಗಲು – ರಾತ್ರಿ

ಹೊಸ – ಹಳೆಯ

ಎತ್ತರ – ತಗ್ಗು

ಬಡವ – ಶ್ರೀಮಂತ

ಒಳಗೆ – ಹೊರಗೆ

ಬೇಗ – ತಡ

ಪ್ರೀತಿ – ದ್ವೇಷ

ಜಯ – ಸೋಲು

೧೧. ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಿಗೆರೆ ಎಳೆದ ಪದಗಳ ಜಾತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಅ) ರಾಮನು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋದನು.

ಆ) ಹಸು ಹುಲ್ಲು ತಿನ್ನುತ್ತದೆ.

ಇ) ಸುಂದರವಾದ ಹೂವು ಅರಳಿದೆ.

ಈ) ಅವನು ಬಹಳ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹಾಡುತ್ತಾನೆ.

ಉ) ಮಕ್ಕಳು ಆಟವಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಊ) ಕೆರೆಯಲ್ಲಿ ನೀರು ತುಂಬಿದೆ.

ಋ) ಅವಳು ಪತ್ರ ಬರೆದಳು.

ಎ) ಕಪ್ಪು ಬೆಕ್ಕು ಓಡಿಹೋಯಿತು.

ಏ) ಅವರು ಮನೆಗೆ ಬಂದರು.

ಐ) ಮಳೆ ಜೋರಾಗಿ ಸುರಿಯಿತು.

೧೨. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದೊಂದು ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಅಮ್ಮ

ಶಾಲೆ

ಓದು

ಆಕಾಶ

ಪಕ್ಷಿ

ಹಾಲು

ಸ್ನೇಹಿತ

ಆಟ

ಹಣ್ಣು

ಹೂವು

೧೩. ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಶುದ್ಧವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಅ) ನಾನು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತೇನೆ.

ಆ) ಅವರು ಮನೆಗೆ ಬಂದರು.

ಇ) ಹಸು ಹುಲ್ಲು ತಿನ್ನುತ್ತದೆ.

ಈ) ಮಕ್ಕಳು ಆಟವಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಉ) ಅವಳು ಪತ್ರ ಬರೆದಳು.

ಊ) ಕೆರೆಯಲ್ಲಿ ನೀರು ತುಂಬಿದೆ.

ಋ) ಸೂರ್ಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಉದಯಿಸುತ್ತಾನೆ.

ಎ) ಅವನು ಬಹಳ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹಾಡುತ್ತಾನೆ.

ಏ) ಕಪ್ಪು ಬೆಕ್ಕು ಓಡಿಹೋಯಿತು.

ಐ) ಮಳೆ ಜೋರಾಗಿ ಸುರಿಯಿತು.

೧೪. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಬೆಳಕು – ಕತ್ತಲೆ

ಸುಖ – ದುಃಖ

ಹಗಲು – ರಾತ್ರಿ

ಹೊಸ – ಹಳೆಯ

ಎತ್ತರ – ತಗ್ಗು

ಬಡವ – ಶ್ರೀಮಂತ

ಒಳಗೆ – ಹೊರಗೆ

ಬೇಗ – ತಡ

ಪ್ರೀತಿ – ದ್ವೇಷ

ಜಯ – ಸೋಲು

೧೫. ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಿಗೆರೆ ಎಳೆದ ಪದಗಳ ಜಾತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಅ) ರಾಮನು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋದನು.

ಆ) ಹಸು ಹುಲ್ಲು ತಿನ್ನುತ್ತದೆ.

ಇ) ಸುಂದರವಾದ ಹೂವು ಅರಳಿದೆ.

ಈ) ಅವನು ಬಹಳ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹಾಡುತ್ತಾನೆ.

ಉ) ಮಕ್ಕಳು ಆಟವಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಊ) ಕೆರೆಯಲ್ಲಿ ನೀರು ತುಂಬಿದೆ.

ಋ) ಅವಳು ಪತ್ರ ಬರೆದಳು.

ಎ) ಕಪ್ಪು ಬೆಕ್ಕು ಓಡಿಹೋಯಿತು.

ಏ) ಅವರು ಮನೆಗೆ ಬಂದರು.

ಐ) ಮಳೆ ಜೋರಾಗಿ ಸುರಿಯಿತು.

೧೬. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದೊಂದು ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಅಮ್ಮ

ಶಾಲೆ

ಓದು

ಆಕಾಶ

ಪಕ್ಷಿ

ಹಾಲು

ಸ್ನೇಹಿತ

ಆಟ

ಹಣ್ಣು

ಹೂವು

೧೭. ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಶುದ್ಧವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಅ) ನಾನು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತೇನೆ.

ಆ) ಅವರು ಮನೆಗೆ ಬಂದರು.

ಇ) ಹಸು ಹುಲ್ಲು ತಿನ್ನುತ್ತದೆ.

ಈ) ಮಕ್ಕಳು ಆಟವಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಉ) ಅವಳು ಪತ್ರ ಬರೆದಳು.

ಊ) ಕೆರೆಯಲ್ಲಿ ನೀರು ತುಂಬಿದೆ.

ಋ) ಸೂರ್ಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಉದಯಿಸುತ್ತಾನೆ.

ಎ) ಅವನು ಬಹಳ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹಾಡುತ್ತಾನೆ.

ಏ) ಕಪ್ಪು ಬೆಕ್ಕು ಓಡಿಹೋಯಿತು.

ಐ) ಮಳೆ ಜೋರಾಗಿ ಸುರಿಯಿತು.

೧೮. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಬೆಳಕು – ಕತ್ತಲೆ

ಸುಖ – ದುಃಖ

ಹಗಲು – ರಾತ್ರಿ

ಹೊಸ – ಹಳೆಯ

ಎತ್ತರ – ತಗ್ಗು

ಬಡವ – ಶ್ರೀಮಂತ

ಒಳಗೆ – ಹೊರಗೆ

ಬೇಗ – ತಡ

ಪ್ರೀತಿ – ದ್ವೇಷ

ಜಯ – ಸೋಲು

೧೯. ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಿಗೆರೆ ಎಳೆದ ಪದಗಳ ಜಾತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಅ) ರಾಮನು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋದನು.

ಆ) ಹಸು ಹುಲ್ಲು ತಿನ್ನುತ್ತದೆ.

ಇ) ಸುಂದರವಾದ ಹೂವು ಅರಳಿದೆ.

ಈ) ಅವನು ಬಹಳ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹಾಡುತ್ತಾನೆ.

ಉ) ಮಕ್ಕಳು ಆಟವಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಊ) ಕೆರೆಯಲ್ಲಿ ನೀರು ತುಂಬಿದೆ.

ಋ) ಅವಳು ಪತ್ರ ಬರೆದಳು.

ಎ) ಕಪ್ಪು ಬೆಕ್ಕು ಓಡಿಹೋಯಿತು.

ಏ) ಅವರು ಮನೆಗೆ ಬಂದರು.

ಐ) ಮಳೆ ಜೋರಾಗಿ ಸುರಿಯಿತು.

೨೦. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದೊಂದು ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಅಮ್ಮ

ಶಾಲೆ

ಓದು

ಆಕಾಶ

ಪಕ್ಷಿ

ಹಾಲು

ಸ್ನೇಹಿತ

ಆಟ

ಹಣ್ಣು

ಹೂವು

(6)

(7)

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕಾಮಗಾರಿ/2023-24/1234

ದಿನಾಂಕ: 15/08/2023

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು: ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳ: ಹೊಸಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ: ₹ 12,50,000/-

ಟೆಂಡರ್ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ: ₹ 25,000/-

ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿ: 60 ದಿನಗಳು

ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 30/08/2023

ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: 31/08/2023

ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

2. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

3. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

4. ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (₹) ಠೇವಣಿ (₹)

1 ಹೊಸಕೆರೆ–ಮಲ್ಲಾಪುರ ರಸ್ತೆ ಡಾಂಬರೀಕರಣ 12,50,000 25,000

2 ಕೆಂಪಾಪುರ ಶಾಲೆಗೆ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ನಿರ್ಮಾಣ 3,80,000 10,000

3 ಬಸವನಹಳ್ಳಿ ಕೆರೆ ಏರಿ ಬಲಪಡಿಸುವಿಕೆ 7,20,000 15,000

ಟೆಂಡರ್ ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

2. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

3. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

4. ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ಸ್ಥಳ: ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರತಿ,

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾಲೀಕರು

ಮೆ. ಸಾಯಿ ಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ಸ್

ಬೆಂಗಳೂರು

ವಿಷಯ: ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕುರಿತು

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಲವು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ ತಾವು ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 25/08/2023 ರೊಳಗೆ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

1. ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

2. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್

3. ಇದೇ ರೀತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅನುಭವ ಪತ್ರ

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ

(5)

(6)

(7)

(8)

(ಅ)

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕಾಲಮಾನ ಎಂದರೇನು?

ಉತ್ತರ: ಕಾಲಮಾನವು ಒಂದು ಸ್ಥಳದ ಸೂರ್ಯನ ಚಲನೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅಲ್ಲಿನ ಸಮಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಯಾಗಿದೆ.

೨. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನ ಎಂದರೇನು?

ಉತ್ತರ: ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಒಂದು ದೇಶದ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಸಮಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಯಾಗಿದೆ.

೩. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಉಜ್ಜಯಿನಿಯ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೪. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವನ್ನು ಯಾವ ಸ್ಥಳದ ಕಾಲಮಾನದಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವನ್ನು ಉಜ್ಜಯಿನಿಯ ಕಾಲಮಾನದಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.

೫. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೬. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೭. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೮. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೯. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೧೦. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

(ಆ)

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೨. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೩. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೪. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೫. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೬. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೭. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೮. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೯. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

೧೦. ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ಯಾವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: ಭಾರತದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾಲಮಾನವು ೮೨½° ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶದ ಕಾಲಮಾನವಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು
ಕಾರವಾರ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಾರವಾರ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸಹಿ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಮಯ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸ್ಥಳ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿಧಾನ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಫೇಸ್‌ಬುಕ್ ಪುಟ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಟ್ವಿಟರ್ ಖಾತೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಯೂಟ್ಯೂಬ್ ಚಾನೆಲ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಇನ್‌ಸ್ಟಾಗ್ರಾಮ್ ಖಾತೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಲಿಂಕ್ಡ್‌ಇನ್ ಪ್ರೊಫೈಲ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಪಿಂಟರೆಸ್ಟ್ ಖಾತೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಟಂಬ್ಲರ್ ಖಾತೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ರೆಡ್ಡಿಟ್ ಖಾತೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಚಾಟ್ ಖಾತೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಟಿಕ್‌ಟಾಕ್ ಖಾತೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಟೆಲಿಗ್ರಾಮ್ ಚಾನೆಲ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಗ್ರೂಪ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಡಿಸ್ಕಾರ್ಡ್ ಸರ್ವರ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಸ್ಲಾಕ್ ಚಾನೆಲ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಜೂಮ್ ಮೀಟಿಂಗ್ ಐಡಿ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಗೂಗಲ್ ಮೀಟ್ ಲಿಂಕ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಟೀಮ್ಸ್ ಲಿಂಕ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಸ್ಕೈಪ್ ಐಡಿ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬೆಕ್ಸ್ ಲಿಂಕ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಗೋಟುಮೀಟಿಂಗ್ ಲಿಂಕ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಜಿಟ್ಸಿ ಲಿಂಕ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಬ್ಲೂಜೀನ್ಸ್ ಲಿಂಕ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಫ್ರೀಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಲಿಂಕ್

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಟೆಲಿಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೊಂಡು ಅಳುತ್ತಾ ಇದ್ದಳು. ಆಗ ಅವಳ ಗಂಡ ಅವಳನ್ನು ಎಬ್ಬಿಸಿ ಸಮಾಧಾನ ಮಾಡಿ ಅವಳ ಕಣ್ಣೀರನ್ನು ಒರೆಸಿ ಅವಳಿಗೆ ಧೈರ್ಯ ಹೇಳಿ ಅವಳನ್ನು ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ಅವಳ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟು ಬಂದನು. ಆಗ ಅವಳ ಗಂಡ ಅವಳಿಗೆ ಹೇಳಿದ ಮಾತು ಏನೆಂದರೆ ನೀನು ಇಲ್ಲಿಯೇ ಇರು ನಾನು ಹೋಗಿ ಬರುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ಹೇಳಿ ಹೊರಟು ಹೋದನು. ಆಗ ಅವಳು ಅಲ್ಲಿಯೇ ಇದ್ದಳ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ ಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳು : ೧೦೦

ಸೂಚನೆ : ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೧೦ × ೧ = ೧೦

ಅ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಕವಿ ಯಾರು?

ಆ) ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜಧಾನಿ ಯಾವುದು?

ಇ) ಒಂದು ವಾಕ್ಯವನ್ನು ರಚಿಸಿ.

೨. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೫ × ೨ = ೧೦

ಅ) ಪತ್ರ ಬರೆಯುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಆ) ಪ್ರಬಂಧ ರಚನೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

೩. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೫ × ೪ = ೨೦

ಅ) ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಆ) ಕರ್ನಾಟಕದ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಇ) ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಈ) ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೫ × ೪ = ೨೦

ಅ) ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಆ) ಕರ್ನಾಟಕದ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಇ) ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಈ) ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೫. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೫ × ೪ = ೨೦

ಅ) ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಆ) ಕರ್ನಾಟಕದ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಇ) ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಈ) ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಿಯಾ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅವರು

(5)

(6)

(7)

(8)

ಕಾಲು

ಕಾಲು ಕಾಲು ಕಾಲು

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಬೇಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಆ) ಕಣ್ಣಿಗೆ ಕಾಣುವುದು

ಇ) ಕಿವಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಈ) ಕೈಗೆ ಬುದ್ಧಿ ಹೇಳುವುದು

ಉ) ಕೈಯಲ್ಲಿ ಆಗುವುದು

ಊ) ಕೈಯಾರೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಋ) ಕೈಯಿಂದ ಜಾರಿ ಹೋಗುವುದು

ಎ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

ಏ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಮುಟ್ಟಿ ನೋಡುವುದು

ಐ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಹೊಡೆಯುವುದು

ಒ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಹೊಡೆಯುವುದು

ಓ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಹೊಡೆಯುವುದು

೨. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಬೇಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಆ) ಕಣ್ಣಿಗೆ ಕಾಣುವುದು

ಇ) ಕಿವಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಈ) ಕೈಗೆ ಬುದ್ಧಿ ಹೇಳುವುದು

ಉ) ಕೈಯಲ್ಲಿ ಆಗುವುದು

ಊ) ಕೈಯಾರೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಋ) ಕೈಯಿಂದ ಜಾರಿ ಹೋಗುವುದು

ಎ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

ಏ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಮುಟ್ಟಿ ನೋಡುವುದು

ಐ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಹೊಡೆಯುವುದು

ಒ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಹೊಡೆಯುವುದು

ಓ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಹೊಡೆಯುವುದು

೩. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಬೇಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಆ) ಕಣ್ಣಿಗೆ ಕಾಣುವುದು

ಇ) ಕಿವಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಈ) ಕೈಗೆ ಬುದ್ಧಿ ಹೇಳುವುದು

ಉ) ಕೈಯಲ್ಲಿ ಆಗುವುದು

ಊ) ಕೈಯಾರೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಋ) ಕೈಯಿಂದ ಜಾರಿ ಹೋಗುವುದು

ಎ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

ಏ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಮುಟ್ಟಿ ನೋಡುವುದು

ಐ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಹೊಡೆಯುವುದು

ಒ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಹೊಡೆಯುವುದು

ಓ) ಕೈಯಿಟ್ಟು ಹೊಡೆಯುವುದು

(ಎ)

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಮೇಯ

ಸಾಧನೆ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಮೇಯ

ಸಾಧನೆ

(ಎ)

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಮೇಯ

ಸಾಧನೆ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಮೇಯ

ಸಾಧನೆ

(ಎ)

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಮೇಯ

ಸಾಧನೆ

(5)

ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಾಚೀನವಾದ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಇದು ದ್ರಾವಿಡ ಭಾಷಾ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆ. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಶ್ರೇಷ್ಠ ಸಾಹಿತ್ಯ ಕೃತಿಗಳು ರಚನೆಯಾಗಿವೆ. ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯವು ಸಮೃದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಸುಮಾರು ಐದು ಕೋಟಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಜನರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾರೆ. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆಯಾಗಿದೆ. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯು ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಿಂದ ಅನೇಕ ಪದಗಳನ್ನು ಎರವಲು ಪಡೆದ

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಾವಧಿ :

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

೧) ಕಾಲಾವಧಿ ಎಂದರೇನು ?

೨) ಕಾಲಾವಧಿಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

೩) ಕಾಲಾವಧಿಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪) ಕಾಲಾವಧಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

೫) ಕಾಲಾವಧಿಯ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

೬) ಕಾಲಾವಧಿಯ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭) ಕಾಲಾವಧಿಯ ಸಂಕೇತಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

೮) ಕಾಲಾವಧಿಯ ಸಂಕೇತಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

೯) ಕಾಲಾವಧಿಯ ಸಂಕೇತಗಳ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

೧೦) ಕಾಲಾವಧಿಯ ಸಂಕೇತಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

(1)

(2)

(3)

(5)

ಕಾಲ

ಕಾಲ ಎಂಬುದು ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಒಂದು ಪರಿಕಲ್ಪನೆ.

ಕಾಲವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನ ಗಡಿಯಾರ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ಮುಳ್ಳುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಕಿಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಮುಳ್ಳುಗಳಿವೆ.

ಅವು ಗಂಟೆಯ ಮುಳ್ಳು, ನಿಮಿಷದ ಮುಳ್ಳು ಮತ್ತು ಸೆಕೆಂಡಿನ ಮುಳ್ಳು.

ಗಂಟೆಯ ಮುಳ್ಳು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಿಮಿಷದ ಮುಳ್ಳು ಉದ್ದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸೆಕೆಂಡಿನ ಮುಳ್ಳು ತೆಳ್ಳಗಿರುತ್ತದೆ.

ಗಂಟೆಯ ಮುಳ್ಳು ಒಂದು ಸುತ್ತು ಸುತ್ತಲು ೧೨ ಗಂಟೆಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ.

ನಿಮಿಷದ ಮುಳ್ಳು ಒಂದು ಸುತ್ತು ಸುತ್ತಲು ೧ ಗಂಟೆ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಸೆಕೆಂಡಿನ ಮುಳ್ಳು ಒಂದು ಸುತ್ತು ಸುತ್ತಲು ೧ ನಿಮಿಷ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳಿವೆ.

ಅವು ೧, ೨, ೩, ೪, ೫, ೬, ೭, ೮, ೯, ೧೦, ೧೧, ೧೨.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ದೊಡ್ಡ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೪೮ ಚಿಕ್ಕ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

(6)

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

(7)

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ೧೨ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ೬೦ ಗೆರೆಗಳಿವೆ.

(a)

(b)

(c)

(d)

(e)

ಬಿಡಿ

(೬)

ಬಿಡಿ

(೫)

ಬಿಡಿ

(೪)

ಬಿಡಿ

(೩)

ಬಿಡಿ

(೨)

ಬಿಡಿ

(೧)

(5)

ಸಾಲ

(6)

ಸಾಲ

(7)

ಸಾಲ

(8)

ಸಾಲ

(9)

ಸಾಲ

(10)

ಸಾಲ

ಕಂಡ ಕಂಡ ಕಡೆಗೆ ಹೋಗಿ ಬಂದು ಮಾಡಿ ಕೊಂಡು ಇರುವ ಹಾಗೆ

ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

(5)

(6)

(7)

(8)

ಕಾಲಾವಧಿ :

ಅಂಕಗಳು

ಸೂಚನೆಗಳು :

ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಉತ್ತರ

ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಉತ್ತರ

ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಉತ್ತರ

ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಉತ್ತರ

(5)

(6)

(7)

(8)

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಭ್ಯಾಸ

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಭ್ಯಾಸ

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಭ್ಯಾಸ

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಭ್ಯಾಸ

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

ಅಂಗಡಿ

ಅಂಗಡಿ

ಅಂಗಡಿ

ಕಾಲಂ ೧೦

ಕಾಲಂ ೯

ಕಾಲಂ ೮

ಕಾಲಂ ೭

ಪ್ರಶ್ನೆ ೬

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸುಮಾರು ೧೫೦ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦ ಅಂ

೧. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಪಾತ್ರ

೨. ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕೃತಿ ಚಿತ್ರಣ

೩. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಪಾತ್ರ

೪. ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕೃತಿ ಚಿತ್ರಣ

ಪ್ರಶ್ನೆ ೭

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸುಮಾರು ೧೫೦ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦ ಅಂ

೧. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಪಾತ್ರ

೨. ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕೃತಿ ಚಿತ್ರಣ

೩. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಪಾತ್ರ

೪. ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕೃತಿ ಚಿತ್ರಣ

ಪ್ರಶ್ನೆ ೮

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸುಮಾರು ೧೫೦ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦ ಅಂ

೧. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಪಾತ್ರ

೨. ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕೃತಿ ಚಿತ್ರಣ

೩. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಪಾತ್ರ

೪. ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕೃತಿ ಚಿತ್ರಣ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಪಿ ೨೦೧೫ ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಎ (೧೫೬)

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್/ಸಿಇ(ಪಿ&ಪಿ)/ಎಸ್‌ಇ(ಪಿ)/ಇಇ(ಪಿ)-೧/ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಎ/೨೦೧೫-೧೬/೧೨೨೫

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್/ಸಿಇ(ಪಿ&ಪಿ)/ಎಸ್‌ಇ(ಪಿ)/ಇಇ(ಪಿ)-೧/ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಎ/೨೦೧೫-೧೬/೧೨೨೫

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್/ಸಿಇ(ಪಿ&ಪಿ)/ಎಸ್‌ಇ(ಪಿ)/ಇಇ(ಪಿ)-೧/ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಎ/೨೦೧೫-೧೬/೧೨೨೫

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್/ಸಿಇ(ಪಿ&ಪಿ)/ಎಸ್‌ಇ(ಪಿ)/ಇಇ(ಪಿ)-೧/ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಎ/೨೦೧೫-೧೬/೧೨೨೫

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಸರಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು
ಸಿರಿಗೆರೆ

ಇವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ನಾನು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯಾಗಿದ್ದು, ನನ್ನ ತಂದೆಯವರಿಗೆ ಹುಷಾರಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಅವರನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಊರಿಗೆ ಹೋಗಿದ್ದರಿಂದ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿದ್ದೆ. ಈಗ ನನ್ನ ತಂದೆಯವರು ಗುಣಮುಖರಾಗಿದ್ದು, ನಾನು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,
ಕುಮಾರಿ ಸುಮಾ ಎಸ್.
ಪ್ರಥಮ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.
ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ

ಸ್ಥಳ: ಸಿರಿಗೆರೆ
ದಿನಾಂಕ: 10.08.2023

(6)

ಸಿರಿಗೆರೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಸಿರಿಗೆರೆ

ಇವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಬೀದಿ ದೀಪ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ನಾನು ಸಿರಿಗೆರೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 8ನೇ ವಾರ್ಡಿನ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದು, ನಮ್ಮ ವಾರ್ಡಿನ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು ಉರಿಯುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆ ಓಡಾಡಲು ತುಂಬಾ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕೂಡಲೇ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,
ಎಂ. ರಾಮಪ್ಪ
8ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಸಿರಿಗೆರೆ

ಸ್ಥಳ: ಸಿರಿಗೆರೆ
ದಿನಾಂಕ: 10.08.2023

(7)

(5)

ಸಮಾಸಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. 10ಮಿ

ಕಲ್ಲುಸಕ್ಕರೆ ಅಂಗಡಿ ಬೆಳ್ಳಿಬಟ್ಟಲು ಕಾಲುಚೀಲ ಕಾಲುಸರಪಳಿ

ಕಾಲುಸರಪಳಿ ಕಾಲುಚೀಲ ಬೆಳ್ಳಿಬಟ್ಟಲು ಅಂಗಡಿ ಕಲ್ಲುಸಕ್ಕರೆ

(6)

ಸಂಧಿಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. 10ಮಿ

ಅಲ್ಲಿಗೆ ಅಲ್ಲಿ + ಗೆ ಅಲ್ಲಿಗೆ

ಮಾಡಿದ ಮಾಡು + ಇದ ಮಾಡಿದ

ಬಂದು ಬಂದ್ + ಉ ಬಂದು

(7)

ಸಂಧಿಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. 10ಮಿ

ಮಾಡಿದ ಮಾಡು + ಇದ ಮಾಡಿದ

ಬಂದು ಬಂದ್ + ಉ ಬಂದು

ಅಲ್ಲಿಗೆ ಅಲ್ಲಿ + ಗೆ ಅಲ್ಲಿಗೆ

(8)

ಸಮಾಸಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲುಸರಪಳಿ ಕಾಲುಚೀಲ

(9)

ಸಮಾಸಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. 10ಮಿ

ಕಲ್ಲುಸಕ್ಕರೆ ಅಂಗಡಿ ಬೆಳ್ಳಿಬಟ್ಟಲು

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧೦ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ
ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ

೧೦

೨) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ
ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ

೧೦

ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ
ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ

೧೦

೨) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ
ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ ಕಾಲಕಾಲಕೆ ಮಳೆಯ ಕರೆಸುವ ಮೂಲಕಾರಣ ನೀನು ಕಾಣಿರೊ
ಲೋಲ ಕೇಳಿದೆ

೧೦

ಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲಿನಂತೆ ಬರೆಯಿರಿ —

ಕೆಳಗಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ

೧೨೫ ೧೦೮

೬೭ ೨೩೪

(೬)

ಕೆಳಗಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ

೧೦೮ ೧೨೫

೨೩೪ ೬೭

(೭)

ಕೆಳಗಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ

೧೨೫ ೧೦೮

೬೭ ೨೩೪

(೮)

ಕೆಳಗಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ

೧೦೮ ೧೨೫

೨೩೪ ೬೭

(೯)

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ ೧೫ ನಿಮಿಷ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೫. ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಸೂತ್ರ ಮತ್ತು ಹಂತಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

೬. ಅನಗತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.

೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೌನವಾಗಿರಿ.

೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೩೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೩೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೩೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೩೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೩೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೩೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೩೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೩೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೩೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೩೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೪೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೪೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೪೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೪೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೪೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೪೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೪೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೪೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೪೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೪೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೫೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

ಮಾದರಿ

(೧)

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕನ್ನಡ

೧. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಎರಡು ಹಣ್ಣುಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಆ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಎರಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಇ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಎರಡು ಪಕ್ಷಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಈ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಎರಡು ಮರಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಡು

ಆ) ಮರ

ಇ) ಹಣ್ಣು

ಈ) ಪ್ರಾಣಿ

೩. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಚಿಕ್ಕ

ಆ) ಎತ್ತರ

ಇ) ಒಳ್ಳೆಯ

ಈ) ಸಿಹಿ

೪. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.

ಅ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಹಣ್ಣು _____

ಆ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಪ್ರಾಣಿ _____

ಇ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಪಕ್ಷಿ _____

ಈ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಮರ _____

೫. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅ) ನಿಮಗೆ ಕಾಡಿಗೆ ಹೋಗಲು ಇಷ್ಟವೇ? ಏಕೆ?

ಆ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಯಾವ ಹಣ್ಣು ನಿಮಗೆ ಇಷ್ಟ?

ಇ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಯಾವ ಪ್ರಾಣಿ ನಿಮಗೆ ಇಷ್ಟ?

ಈ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಯಾವ ಪಕ್ಷಿ ನಿಮಗೆ ಇಷ್ಟ?

೬. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಹಣ್ಣುಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಆ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಇ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಪಕ್ಷಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಈ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಮರಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಡು

ಆ) ಮರ

ಇ) ಹಣ್ಣು

ಈ) ಪ್ರಾಣಿ

೮. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಚಿಕ್ಕ

ಆ) ಎತ್ತರ

ಇ) ಒಳ್ಳೆಯ

ಈ) ಸಿಹಿ

೯. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.

ಅ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಹಣ್ಣು _____

ಆ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಪ್ರಾಣಿ _____

ಇ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಪಕ್ಷಿ _____

ಈ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಮರ _____

೧೦. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅ) ನಿಮಗೆ ಕಾಡಿಗೆ ಹೋಗಲು ಇಷ್ಟವೇ? ಏಕೆ?

ಆ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಯಾವ ಹಣ್ಣು ನಿಮಗೆ ಇಷ್ಟ?

ಇ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಯಾವ ಪ್ರಾಣಿ ನಿಮಗೆ ಇಷ್ಟ?

ಈ) ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಯಾವ ಪಕ್ಷಿ ನಿಮಗೆ ಇಷ್ಟ?

ಕಾಮಕ್ಕೆ ಸಮಾಧಾನ ಹೇಳಿದರು

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ಸ್ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ

ಪ್ರಯೋಗ ೧ ಮತ್ತು ೨

ಪ್ರಯೋಗ ೩ ಮತ್ತು ೪

ಪ್ರಯೋಗ ೫ ಮತ್ತು ೬

ಪ್ರಯೋಗ ೭ ಮತ್ತು ೮

ಪ್ರಯೋಗ ೯ ಮತ್ತು ೧೦

ಪ್ರಯೋಗ ೧೧ ಮತ್ತು ೧೨

ಪ್ರಯೋಗ ೧೩ ಮತ್ತು ೧೪

ಪ್ರಯೋಗ ೧೫ ಮತ್ತು ೧೬

ಪ್ರಯೋಗ ೧೭ ಮತ್ತು ೧೮

ಪ್ರಯೋಗ ೧೯ ಮತ್ತು ೨೦

ಪ್ರಯೋಗ ೨೧ ಮತ್ತು ೨೨

ಪ್ರಯೋಗ ೨೩ ಮತ್ತು ೨೪

ಪ್ರಯೋಗ ೨೫ ಮತ್ತು ೨೬

ಪ್ರಯೋಗ ೨೭ ಮತ್ತು ೨೮

ಪ್ರಯೋಗ ೨೯ ಮತ್ತು ೩೦

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ ೩೦ ನಿಮಿಷ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೧೧೫

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಆಯಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಅಂಕಗಳಾಗಿವೆ.

೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ವಿವರಿಸಿ.

೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೧೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೧೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೧೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೧೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೧೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೧೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೧೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೧೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೧೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೧೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

೨೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

---

೧. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧೦ × ೨ = ೨೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೧

ಆ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೨

ಇ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೩

ಈ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೪

ಉ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೫

ಊ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೬

ಋ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೭

ೠ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೮

ಎ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೯

ಏ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೧೦

---

೨. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೫ × ೫ = ೨೫)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೧೧

ಆ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೧೨

ಇ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೧೩

ಈ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೧೪

ಉ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೧೫

---

೩. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೩ × ೧೦ = ೩೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೧೬

ಆ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೧೭

ಇ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೧೮

---

೪. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೨ × ೧೦ = ೨೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೧೯

ಆ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೨೦

---

೫. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೨೧

---

೬. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೨೨

---

೭. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೨೩

---

೮. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೨೪

---

೯. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೨೫

---

೧೦. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೨೬

---

೧೧. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೨೭

---

೧೨. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೨೮

---

೧೩. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೨೯

---

೧೪. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೩೦

---

೧೫. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೩೧

---

೧೬. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೩೨

---

೧೭. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೩೩

---

೧೮. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೩೪

---

೧೯. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೩೫

---

೨೦. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೦ = ೧೦)

ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆ ೩೬

ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು : ೧೧೫

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಪನಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ
ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸರಿಯಾಗಿರುವ
ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಸೂಚನೆಗಳು:

ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೨೦ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿವೆ.
ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು
ಕೊಟ್ಟಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿರುವ
ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.
ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ೧ ಅಂಕ
ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟು ೨೦ ಅಂಕಗಳಿಗೆ
ಪರೀಕ್ಷೆ ಇರುತ್ತದೆ.

END

SERIAL NO. 122

SIDE A

END

SERIAL NO. 122

SIDE A

START

SERIAL NO. 122

SIDE B

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT.
1835-36.	AMBALE	RECEIPTS AND EXPENDITURE WITH REFERENCE TO HOLDINGS.

ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

೧. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಕೈಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ

ಸಹಿ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸಹಿ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸಹಿ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ೧೫೦೦೦ ಪುಸ್ತಕಗಳಿವೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ, ಇತಿಹಾಸ, ಜೀವನಚರಿತ್ರೆ, ಕಾದಂಬರಿ, ಕಥೆ, ಕವನ, ನಾಟಕ, ಪ್ರಬಂಧ, ವಿಮರ್ಶೆ, ಶಾಸನ, ಜಾನಪದ, ಧರ್ಮ, ತತ್ತ್ವಶಾಸ್ತ್ರ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಕೃಷಿ, ಆರೋಗ್ಯ, ಮಕ್ಕಳ ಸಾಹಿತ್ಯ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳಿವೆ.

ಇವುಗಳಲ್ಲದೆ ಹಳೆಯ ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಪುಟಗಳು, ಹಸ್ತಪ್ರತಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥಾನದ ಗೆಜೆಟಿಯರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವರದಿಗಳು ಸಹ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿವೆ. ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಇವು ಅಮೂಲ್ಯ ಆಕರಗಳು.

ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದಲು ಬಯಸುವವರು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ ವಾರ್ಷಿಕ ೧೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳು. ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತು ಓದಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ಶ್ರೀಯುತ ಕೆ ಸಿದ್ದಪ್ಪನವರಿಗೆ

ಮಾನ್ಯರಿಗೆ ನಮಸ್ಕಾರ ಪೂರ್ವಕ ಬರೆಯುವುದೇನೆಂದರೆ

ನಿಮ್ಮ ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ಹಣವನ್ನು

ನಿಮ್ಮ ಅಳಿಯನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿದೆ

ಆದ್ದರಿಂದ ಕೂಡಲೇ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ

ಕೆ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ

ಬಿಳಿಪದವಿಕಿಂಗ್ಸ್

ಸಂಗಡಿಗರಿಂದ ಸಂಗಡಿಗರಿಗೆ

ಸಂಗಡಿಗರಿಂದ ಸಂಗಡಿಗರಿಗೆ

ಸಂಗಡಿಗರಿಂದ ಸಂಗಡಿಗರಿಗೆ

ಸಂಗಡಿಗರಿಂದ ಸಂಗಡಿಗರಿಗೆ

ಸಂಗಡಿಗರಿಂದ ಸಂಗಡಿಗರಿಗೆ

ಸಂಗಡಿಗರಿಂದ ಸಂಗಡಿಗರಿಗೆ

ಸಂಗಡಿಗರಿಂದ ಸಂಗಡಿಗರಿಗೆ

ಸಂಗಡಿಗರಿಂದ ಸಂಗಡಿಗರಿಗೆ

ಕಾಲಂ

ಕಾಲಂ

ಕಾಲಂ

ಕಾಲಂ ೧೦

ಕಾಲಂ ೧೧

ಕಾಲಂ ೧೨

ಕಾಲಂ ೧೩

ಕಾಲಂ ೧೪

ಕಾಲಂ ೧೫

ಕಾಲಂ ೧೬

ಕಾಲಂ ೧೭

ಕಾಲಂ ೧೮

ಕಾಲಂ ೧೯

ಕಾಲಂ ೨೦

ಕಾಲಂ ೨೧

ಕಾಲಂ ೨೨

ಕಾಲಂ ೨೩

ಕಾಲಂ ೨೪

ಕಾಲಂ ೨೫

ಕಾಲಂ ೨೬

ಕಾಲಂ ೨೭

ಕಾಲಂ ೨೮

ಕಾಲಂ ೨೯

ಕಾಲಂ ೩೦

ಕಾಲಂ ೩೧

ಕಾಲಂ ೩೨

ಕಾಲಂ ೩೩

ಕಾಲಂ ೩೪

ಕಾಲಂ ೩೫

ಕಾಲಂ ೩೬

ಕಾಲಂ ೩೭

ಕಾಲಂ ೩೮

ಕಾಲಂ ೩೯

ಕಾಲಂ ೪೦

ಕಾಲಂ ೪೧

ಕಾಲಂ ೪೨

ಕಾಲಂ ೪೩

ಕಾಲಂ ೪೪

ಕಾಲಂ ೪೫

ಕಾಲಂ ೪೬

ಕಾಲಂ ೪೭

ಕಾಲಂ ೪೮

ಕಾಲಂ ೪೯

ಕಾಲಂ ೫೦

ಕಾಲಂ ೫೧

ಕಾಲಂ ೫೨

ಕಾಲಂ ೫೩

ಕಾಲಂ ೫೪

ಕಾಲಂ ೫೫

ಕಾಲಂ ೫೬

ಕಾಲಂ ೫೭

ಕಾಲಂ ೫೮

ಕಾಲಂ ೫೯

ಕಾಲಂ ೬೦

ಕಾಲಂ ೬೧

ಕಾಲಂ ೬೨

ಕಾಲಂ ೬೩

ಕಾಲಂ ೬೪

ಕಾಲಂ ೬೫

ಕಾಲಂ ೬೬

ಕಾಲಂ ೬೭

ಕಾಲಂ ೬೮

ಕಾಲಂ ೬೯

ಕಾಲಂ ೭೦

ಕಾಲಂ ೭೧

ಕಾಲಂ ೭೨

ಕಾಲಂ ೭೩

ಕಾಲಂ ೭೪

ಕಾಲಂ ೭೫

ಕಾಲಂ ೭೬

ಕಾಲಂ ೭೭

ಕಾಲಂ ೭೮

ಕಾಲಂ ೭೯

ಕಾಲಂ ೮೦

ಕಾಲಂ ೮೧

ಕಾಲಂ ೮೨

ಕಾಲಂ ೮೩

ಕಾಲಂ ೮೪

ಕಾಲಂ ೮೫

ಕಾಲಂ ೮೬

ಕಾಲಂ ೮೭

ಕಾಲಂ ೮೮

ಕಾಲಂ ೮೯

ಕಾಲಂ ೯೦

ಕಾಲಂ ೯೧

ಕಾಲಂ ೯೨

ಕಾಲಂ ೯೩

ಕಾಲಂ ೯೪

ಕಾಲಂ ೯೫

ಕಾಲಂ ೯೬

ಕಾಲಂ ೯೭

ಕಾಲಂ ೯೮

ಕಾಲಂ ೯೯

ಕಾಲಂ ೧೦೦

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಮಳೆ

ಆ) ಹಣ್ಣು

ಇ) ಹೂವು

ಈ) ಮರ

೨. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಬಿಳಿ

ಆ) ಕಪ್ಪು

ಇ) ಹಗಲು

ಈ) ಬೇಸಿಗೆ

೩. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸಿ.

ಅ) ಶಾಲೆ

ಆ) ಪುಸ್ತಕ

ಇ) ಆಟ

ಈ) ಹಾಡು

೪. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸಿ.

ಅ) ಓದು

ಆ) ಬರೆ

ಇ) ಆಡು

ಈ) ಹಾಡು

೫. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸಿ.

ಅ) ಸುಂದರ

ಆ) ಚಿಕ್ಕ

ಇ) ದೊಡ್ಡ

ಈ) ಒಳ್ಳೆಯ

(5)

(6)

ಕಾಲಿಗೆ ಕಾಲಿಗೆ ಕಾಲಿಗೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ

ಸಭಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಸ್ವಾಗತ

ಪ್ರಾರ್ಥನೆ

ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಹಾಡು

ಸ್ವಾಗತ ಭಾಷಣ

ಪರಿಚಯ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಭಾಷಣ

ಮುಖ್ಯ ಅತಿಥಿಗಳ ಭಾಷಣ

ಅತಿಥಿಗಳ ಪರಿಚಯ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಸ್ತಕ ಬಿಡುಗಡೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಸನ್ಮಾನ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಬಹುಮಾನ ವಿತರಣೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪ್ರದಾನ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಉಡುಗೊರೆ ವಿತರಣೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಭಾವನೆ ವಿತರಣೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಗೌರವ ಸಮರ್ಪಣೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಕಾಣಿಕೆ ಸಮರ್ಪಣೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಹಾರ ಸಮರ್ಪಣೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಶಾಲು ಹೊದಿಸುವಿಕೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಫಲ ಸಮರ್ಪಣೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪ ಸಮರ್ಪಣೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪಗುಚ್ಛ ಸಮರ್ಪಣೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪವೃಷ್ಟಿ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪಾರ್ಚನೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪಾಭಿಷೇಕ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪಾಲಂಕಾರ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪಾಲಂಕೃತ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪಾಲಂಕೃತ ಮಂಟಪ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪಾಲಂಕೃತ ವೇದಿಕೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪಾಲಂಕೃತ ಸಭಾಂಗಣ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪಾಲಂಕೃತ ಸಭಾಭವನ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪಾಲಂಕೃತ ಸಭಾಮಂಟಪ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪಾಲಂಕೃತ ಸಭಾವೇದಿಕೆ

ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಪುಷ್ಪಾಲಂಕೃತ ಸಭಾಸ್ಥಳ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಷಿ/ಪಶು/ಪಶುಆ/೨೦೨೨-೨೩/೧೨೩೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೩/೨೦೨೩

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಷಿ/ಪಶು/ಪಶುಆ/೨೦೨೨-೨೩/೧೨೩೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೩/೨೦೨೩

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಷಿ/ಪಶು/ಪಶುಆ/೨೦೨೨-೨೩/೧೨೩೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೩/೨೦೨೩

ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು

ಕಾಲೇಜಿನ ವಿಳಾಸ

ಕಾಲೇಜಿನ ಫೋನ್ ನಂಬರ್

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರು

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಫೋನ್ ನಂಬರ್

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹುದ್ದೆ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಫೋನ್ ನಂಬರ್

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಹುದ್ದೆ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಸಮಯ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ರಜಾ ದಿನಗಳು

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಧಾನ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಧಾನದ ವಿವರಗಳು

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನದ ವಿವರಗಳು

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನದ ವಿವರಗಳು

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ

ಕೆಲವರು ಕೆಲವರು ಕೆಲವರು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

| | | |

ನೀತಿಕಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪದಬಂಧಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಡಳಿತ/೨೦೨೨/೧೧೨

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೩/೨೦೨೨

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತು.

ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಹರ್ಷವಾಗುತ್ತಿದೆ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೧ರಿಂದ ಕಚೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೯:೩೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫:೩೦ ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಊಟದ ವಿರಾಮ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧:೦೦ ರಿಂದ ೨:೦೦ ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಈ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಗಮನಿಸಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ:
೧) ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಹೆಗಡೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
೨) ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
೩) ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಧಾ ಪಾಟೀಲ, ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು
೪) ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ಗೌಡ, ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
೫) ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಿತಾ ಶೆಟ್ಟಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ
೬) ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಬಾರ್ಕಿ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು
೭) ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಮೇಸ್ತ್ರಿ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
೮) ಶ್ರೀ ಇಮ್ರಾನ್ ಖಾನ್, ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
೯) ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರಾ ಕೊಠಾರಿ, ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕಿ
೧೦) ಶ್ರೀ ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಸಿಂಗ್, ಚಾಲಕರು
೧೧) ಶ್ರೀಮತಿ ಲತಾ ಮಂಗೇಶ್ಕರ್, ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು
೧೨) ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ್ ಪವಾರ್, ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರು
೧೩) ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶ್ರೀ ಕಾಮತ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ
೧೪) ಶ್ರೀ ಮೋಹನ್ ದಾಸ್, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು
೧೫) ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಾ ಬಾಯಿ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
೧೬) ಶ್ರೀ ಫಾರೂಕ್ ಶೇಖ್, ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
೧೭) ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾವತಿ ಅಯ್ಯರ್, ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕಿ
೧೮) ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ್ ಭಟ್, ಚಾಲಕರು
೧೯) ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜಾ ದೇವಿ, ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು
೨೦) ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ರಹೀಮ್, ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರು
೨೧) ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳಾ ಹೆಗಡೆ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ
೨೨) ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಕಾಮತ್, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು
೨೩) ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಾಯಿ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
೨೪) ಶ್ರೀ ಮಹಮ್ಮದ್ ಅಲಿ, ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
೨೫) ಶ್ರೀಮತಿ ಕಮಲಾ ಪೂಜಾರಿ, ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕಿ
೨೬) ಶ್ರೀ ಹರೀಶ್ ಕುಮಾರ್, ಚಾಲಕರು
೨೭) ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಜಾತಾ ಭಟ್, ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು
೨೮) ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್, ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರು
೨೯) ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಾ ಮೂರ್ತಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ
೩೦) ಶ್ರೀ ಪ್ರಸಾದ್ ರಾವ್, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

END

SERIAL NO. 122

SIDE B

END

SERIAL NO. 122

SIDE B

START

SERIAL NO. 123

SIDE A

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT.
1835-36	AGARA.	RECEIPTS AND EXPENDITURE WITH REFERENCE TO HOLDINGS.

START

SERIAL NO. 123

SIDE A

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1835-36	AGARA.	RECEIPTS AND EXPENDITURE WITH REFERENCE TO HOLDINGS.

(ಅ)

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ ೧೨೫ ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಂ ೨೦೧೧

ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ

ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ ೧೨೫ ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಂ ೨೦೧೧

ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ

ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ ೧೨೫ ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಂ ೨೦೧೧

ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ

ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ ೧೨೫ ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಂ ೨೦೧೧

ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ

ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ನಂ।

ನಂ।

ನಂ।

ನಂ।

ನಂ ೧೬ ———————

ನಂ ೧೬ ———————

ನಂ ೧೬ ———————

ನಂ ೧೬ ———————

ಮಾಂಬಳ್ಳಿ ಪಂಚಾಯತ ಪಕ್ಷಗಳ

ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಸಂ.

ಸಂ.

ಸಂ.

ಸಂ.

ಸಂ.

ಸಂ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಖ್ಯೆ:

१४७ ३

END

SERIAL NO. **123**

SIDE A

END

SERIAL NO. **123**

SIDE A